

Zaradi uskladitve z Zakonom o društvih, ki je stopil v veljavo dne 28.06.2006 (Ur. List št. 64/2011), je skupščina Plavalnega kluba Branik Maribor, dne 14.2.2012 sprejela usklajen

## S T A T U T

### PLAVALNEGA KLUBA BRANIK MARIBOR

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ime društva je Plavalni klub Branik Maribor (v nadaljevanju: društvo).

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno civilnopravno združenje članov, ki delujejo na področju plavalnega športa in sicer organiziranja in izvajanja plavalne vzgoje, šol plavanja, rekreativnega in vrhunskega plavanja in plavalnih tekmovanj.

Imenu društva se lahko doda ime generalnega pokrovitelja.

##### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je v Mariboru, Koroška ulica 33.

##### 3. člen

Društvo ima svoj znak, štampljko in zastavo.

Znak društva je stiliziran kit.

Štampljka društva je okrogle oblike premera 3,5 cm. Na obodu je navedeno ime in točen naslov društva, v sredini pa je stiliziran znak društva

Zastava društva je rdeče - belo - črna trobojnica z znakom in imenom društva.

##### 4. člen

Društvo je član Zveze športnih društev "Branik" Maribor in član Športne zveze Maribor ter član Plavalne zveze Slovenije.

##### 5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvenimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju razvijanja telesnokulturne in športne dejavnosti in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje s tujimi mednarodnimi društvi oziroma društvi ali se včlani v mednarodna društva oz. tuja društva, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost le-teh ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije oziroma ima dovoljenje za delovanje s strani Vlade Republike Slovenije.

## 6. člen

Društvo deluje v skladu z ustavo in zakoni Republike Slovenije ter pravili Mednarodnega olimpijskega komiteja, Olimpijskega komiteja Republike Slovenije, Plavalne zveze Slovenije in v skladu s pravili evropske (LEN) in svetovne (FINA) plavalne organizacije.

## 7. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno, v kolikor ni s tem statutom drugače določeno. Organi društva so preko predsednika društva dolžni obveščati javnost o svojem delu in pri tem morajo poskrbeti, da je javnost popolno in objektivno obveščena o delu društva.

Društvo člane obvešča predvsem:

- z izdajanjem pisnih informacij;
- s pravico članov društva do vpogleda v zapisnike vseh organov društva;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- preko spletnih strani in elektronske pošte;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- na druge primerne načine, s katerimi se zagotavlja javnost dela (npr. sestanki s člani).

Društvo širšo javnost obvešča predvsem tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference ter nanje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov oziroma organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja in druge osebe, ki jih delovanje društva zanima ter preko domače spletne strani društva in sredstev javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanje resničnih, objektivnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva. Predsednik društva oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali skupščina odloči o morebitni izključitvi javnosti za posebne primere.

## NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

## 8. člen

Namen društva je vzpodbujati množičnost in kvaliteto športnega plavanja, daljinskega plavanja, skokov v vodo in sinhronnega plavanja (v nadaljevanju plavalni šport), organizirati in izvajati plavalno vzgojo, šole plavanja, rekreativno in vrhunsko plavanje in plavalna tekmovanja ter tako prispevati k vsestranskemu razvoju plavanja.

Društvo uresničuje namen in cilje z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- z razvojem množičnosti in kvalitete plavalnega športa in plavalnih aktivnosti;
- organizacija in izpeljava plavalnih šol različnih stopenj društva;
- z razvojem tekmovalnega plavalnega športa;
- z razvojem vrhunškega plavalnega športa;
- z zagotavljanjem pogojev za delo in aktivnosti članov društva;
- z izpeljavo programa dela v skladu z dogovorjenimi stališči članov društva ter z izvajanjem letnih in dolgoročnih programov dela;
- s spremljanjem, s strani organov društva, razvoja plavalnega športa, ugotavljanjem stanja, dajanjem predlogov ter ukrepanjem v skladu s pooblastili društva;
- z načrtnim razvijanjem plavalnega športa in plavalnih aktivnosti;
- z organiziranjem nacionalnih in mednarodnih tekmovanj oziroma prvenstev vseh kategorij v plavalnem športu;
- z organiziranjem drugih prireditev na področju plavalnega športa in rekreativnih vodnih/plavalnih aktivnosti;
- z organiziranjem strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja poklicnih in amaterskih strokovnih kadrov v plavalnem športu in plavalnih aktivnosti;
- s sodelovanjem ali včlanitvijo v tuja mednarodna društva oziroma organizacije ali zveze mednarodnih društev oziroma organizacij, ki imajo podobne namene in cilje.

## 9. člen

Za uresničevanje namena in doseganje ciljev društva, lahko v skladu z zakonom društvo opravlja tudi pridobitne dejavnosti:

- prodaja športne opreme in propagandnega materiala ter izdelkov, ki predstavljajo društvo (G47.190 - **Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah**);
- založniška dejavnost, propaganda in marketing društva (J58.140 - **Izdajanje revij in druge periodike**);
- organizacija tekmovanj in drugih prireditev z namenom propagiranja in razvoja plavanja (R93.190 - **Druge športne dejavnosti**);
- druge dejavnosti za sprostitev – povezane z rekreacijo ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, zlasti s področja plavanja (P85.510 - **Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije**);
- storitve marketinga in ekonomska propaganda (M73.120 - **Posredovanje oglaševalskega prostora**);
- druge dejavnosti, ki jih društvo lahko opravlja v skladu z zakonom (R93.299 - **Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**).

Klub pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovni pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi ter v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog kluba.

## ČLANSTVO DRUŠTVA

### 10. člen

Redni član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki deluje na področju plavalnega športa ter sprejema statut in pravila društva. Član lahko postane vsak, ki se ukvarja s športno dejavnostjo in izrazi željo, da postane član. Članstvo v PK Branik je prostovoljno.

Kdor se želi včlaniti v društvo, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva, s katerimi je seznanjen, ter plačati članarino. S podpisom pristopne izjave postane prosilec član društva. O včlanitvi odloči upravni odbor društva. Pristopno izjavo mladoletne osebe, do dopolnjenega 7. leta starosti mora podpisati zakoniti zastopnik, pristopno izjavo mladoletne osebe, stare od 7 let do dopolnjenega 15. leta starosti, podpiše mladoletna oseba, vendar mora soglasje k pristopu podati zakoniti zastopnik.

Zoper odločitev upravnega odbora, s katero se vloga za včlanitev zavrne z obrazloženim sklepom, je dovoljena pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi odloča skupščina društva.

Člani društva so lahko tudi mladoletne osebe, ki svoje pravice in obveznosti iz naslova članstva uresničujejo preko vsaj enega njihovega zakonitega zastopnika. Mladoletni člani nimajo aktivne ali pasivne volilne pravice do izpolnjenega 15. leta starosti, pač pa njihovo voljo izraža zakoniti zastopnik.

Pravice in dolžnosti mladoletnikov:

- imajo posvetovalni glas;
- ne morejo biti voljeni v organe društva;
- lahko sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu.

### 11. člen

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan. Društvo nima simpatizerjev.

## 12. člen

Pravice članov društva so:

- da odločajo o svojem članstvu v društvu;
- da lahko volijo in da so lahko izvoljeni v organe društva;
- da aktivno sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva;
- da so informirani o delu in sklepih organov društva;
- da se upoštevajo njihove želje, zahteve, interesi in predlogi v skladu s programskimi usmeritvami društva;
- da so seznanjeni s programom dela in poslovanjem društva, ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem;
- da sodelujejo na prireditvah in tekmovanjih, organiziranih v okviru društva in drugih športnih organizacij, katerih član je društvo.

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v smislu namena, ciljev in delovanja društva;
- da spoštujejo pravila in splošne akte društva, ter odločbe organov društva;
- da izvršujejo sklepe oziroma odločitve organov društva;
- da aktivno sodelujejo v organih društva ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva oziroma programskih usmeritev društva;
- da delujejo na svojem področju tako, da si prizadevajo za množičnost in kvalitetni napredek ter razvoj plavalnega športa;
- da redno izpolnjujejo materialne obveznosti, ki izhajajo iz sprejetih pravnih aktov društva;
- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje ciljev in nalog ter dejavnosti društva;
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva;
- da skrbijo za ugled društva;
- da delujejo v skladu z zakoni.

## 13. člen

Društvo lahko ima ob rednih članih tudi častne člane. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake kot rednih članov iz 12. člena tega statuta, razen pravice odločanja.

Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli članu društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi osebi, ki ni član društva, in ki ima velike zasluge na področju plavalnega športa.

Naziv častnega člana društva podeljuje skupščina društva na predlog upravnega odbora društva.

Častni član je član skupščine brez glasovalne pravice, nima pa biti pravice izvoljen v ostale organe društva. Častnega člana se vabi na vse seje skupščine.

## 14. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Člani društva za svoje delo v organih društva praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor društva prizna takemu članu ustrezno nagrado.

## 15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

## 16. člen

Član društva lahko izstopi iz društva prostovoljno, če poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

#### **17. člen**

Član društva se črta iz društva, če kljub pisnemu opominu ne plača zapadlih obveznosti v določenem roku.

#### **18. člen**

Član društva se lahko izključi iz društva, če grobo krši določila statuta ali določila drugih splošnih aktov društva in če zavestno ravna proti interesom društva.

#### **19. člen**

O izključitvi člana društva iz društva odloča disciplinska komisija društva s pisnim sklepom.

### **ORGANI DRUŠTVA**

#### **20. člen**

Organi društva, ki skrbijo za uspešno uresničevanje namena in ciljev društva, so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- strokovni zbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

#### **21. člen**

Volitve članov društva v organe društva so praviloma javne, skupščina pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve tajne.

#### **22. člen**

Najvišji organ društva je skupščina društva, ki jo sestavljajo vsi člani društva.

#### **23. člen**

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino skliče upravni odbor enkrat na leto.

Izredno skupščino se skliče na pobudo upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredna skupščina razpravlja in sklepa samo o stvari za katero je sklicana.

#### **24. člen**

Upravni odbor društva je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku mesec dni od dneva prejema pobude oziroma zahteve za sklic izredne skupščine.

V kolikor upravni odbor društva ne skliče izredne skupščine v zgoraj navedenem roku, lahko izredno skupščino skliče tretjina članov društva.

Sklic skupščine mora biti, vključno z dnevnim redom, objavljen najkasneje sedem dni pred dnevom za katerega je sklicana.

## 25. člen

Skupščino odpre predsednik društva in ga vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Ob delovnem predsedstvu skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi izvoli tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe skupščine društva.

## 26. člen

O poteku in sklepih skupščine se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, overitelja zapisnika in zapisničar.

## 27. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov skupščine s pravico glasovanja. Če ob predvidenem času skupščina ni sklepčna, se seja preloži za pol ure, po premoru pa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj tretjina članov društva s pravico glasovanja. Skupščino lahko člani kluba v celoti izvedejo tudi korespondenčno (pisno, video-konferenca, ...), v skladu s pravilnikom kluba o izvajanju korespondenčnih sej, ki ga klub sprejme v roku 6 mesecev od potrjenih sprememb tega statuta.

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov Plavalnega kluba Branik Maribor, ki so tajne, skupščina pa lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so volitve javne.

Skupščina svoje odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov. Za sprejem Pravil plavalnega kluba Branik Maribor, odtujitev nepremičnega premoženja ali ukinitve Plavalnega kluba Branik Maribor, je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih članov.

## 28. člen

Skupščina društva:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in splošne akte društva;
- sprejema poročila organov društva, če ta pristojnost ni v pristojnosti ostalih organov društva;
- sprejema program dela in finančni načrt društva;
- letno poročilo društva;
- potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
- sprejema obliko znakov in simbolov društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora društva, nadzornega odbora društva, disciplinske komisije društva in tajnika društva;
- odloča o podelitvi naziva častnega člana društva;
- odloča o prenehanju društva, o spojitvi in pripojitvi društva;
- odloča o izključitvi iz članstva društva;
- razpravlja in odloča o vseh drugih zadevah, ki so skupnega pomena za društvo;
- odloča o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi;
- odloča o pritožbi zoper disciplinske ukrepe disciplinske komisije.

## 29. člen

Upravni odbor društva je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini. Upravni odbor društva se sestaja praviloma šestkrat letno, po potrebi tudi bolj pogosto.

Seje upravnega odbora društva so lahko korespondenčne, če to narekuje nujnost zadeve in v skladu s pravilnikom kluba o izvajanju korespondenčnih sej.

## 30. člen

Upravni odbor društva dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. V odsotnosti predsednika društva seje sklicuje pooblaščen predsednik društva.

Na seje Upravnega odbora je vedno vabljen predstavnik strokovnega zbora društva, ki ga na začetku plavalne sezone izmed sebe izberejo člani strokovnega zbora.

Sklic seje upravnega odbora lahko zahtevajo tudi štirje člani upravnega odbora ali nadzorni odbor. Predsednik upravnega odbora društva mora v tem primeru sklicati zasedanje upravnega odbora v 8 dneh od prejema pisnega zahtevka.

### 31. člen

Upravni odbor društva sestavlja 5 (pet) članov, in sicer: predsednik društva, podpredsednik društva, in trije člani. Predsednik društva lahko po lastni presoji v korist društva v času njegovega mandata imenuje dodatno še največ dva člana upravnega odbora.

Mandat vseh članov upravnega odbora društva traja štiri leta. Po končanem mandatu so člani lahko ponovno imenovani.

### 32. člen

Upravni odbor društva veljavno sklepa, če je navzočih večina članov upravnega odbora društva.

Upravni odbor društva sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, pri izenačenem številu glasov prevlada glas predsednika.

### 33. člen

Upravni odbor društva lahko za izvrševanje posameznih nalog imenuje občasne komisije društva.

Naloge, število članov in predsednika občasnih komisij društva določi upravni odbor društva.

Člani občasne komisije so lahko le člani društva. Le izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu občasnih komisij tudi zunanje sodelavce po pogodbi v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Občasne komisije društva so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru društva.

### 34. člen

Naloge upravnega odbora društva:

- izvršuje sklepe skupščine in program dela;
- sklicuje skupščino;
- imenuje in razrešuje tajnika društva, člane stalnih in začasnih komisij društva, trenerje in vaditelje;
- spremlja delo organov upravnega odbora in sprejema njihova poročila;
- poroča skupščini o svojem delu;
- ustanavlja in ukinja občasne komisije društva;
- pripravlja predloge za sprejem, spremembe in dopolnitve splošnih aktov društva;
- pripravlja predlog delovnega programa in finančnega načrta društva;
- pripravlja predlog zaključnega računa za preteklo leto;
- delegira predstavnike društva v športne in druge organizacije;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- odloča in daje priznanja in nagrade članom društva in drugim organizacijam ter posameznikom;
- odloča o višini članarine;
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen po teh pravilih, splošnih aktih društva ali sklepih skupščine;
- odloča o sprejemu novega člana društva na osnovi pristopne izjave.

### 35. člen

Strokovni zbor društva sestavljajo strokovni sodelavci društva, ki aktivno delujejo s plavalci klubskega programa društva. Predsednika strokovnega sveta v začetku plavalne sezone izvolijo člani izmed sebe.

Strokovni zbor društva je strokovno posvetovalno telo upravnega odbora društva. Njegove naloge so:

- spremlja razvoj in dosežke plavanja doma in po svetu;
- pripravlja strokovna izhodišča za razvoj plavanja;
- sodeluje pri pripravi strategije plavanja;
- spremlja razvoj plavalcev društva in nudi strokovno pomoč trenerjem in vaditeljem;
- pripravlja program dela društva za tekočo sezono;
- ocenjuje programe dela trenerjev in vaditeljev;
- pripravlja poročilo o delu v pretekli sezoni;
- predlaga ukrepe in aktivnosti za izboljšanje dela v društvu;
- sodeluje z organizacijami s ciljem izpopolnjevanja strokovnega dela;
- predlaga merila za izbor novih trenerjev in vaditeljev;
- opravlja druga dela.

### 36. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic člani društva na skupščini iz svoje sredine izvolijo tričlanski nadzorni odbor društva.

Mandat članov nadzornega odbora društva traja štiri leta. Po končanem mandatu so člani lahko ponovno imenovani.

Člani nadzornega odbora društva ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora društva, imajo pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora društva, vendar brez pravice odločanja.

### 37. člen

Nadzorni odbor društva dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora društva, ki ga člani nadzornega odbora društva izvolijo izmed sebe na prvi oziroma konstitutivni seji nadzornega odbora društva, katero skliče predsednik društva.

### 38. člen

Nadzorni odbor društva veljavno sklepa, če so navzoči vsi člani nadzornega odbora društva.

Nadzorni odbor društva sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

### 39. člen

Nadzorni odbor društva je za svoje delo odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor društva mora o svojem delu, stališčih in sklepih sproti obveščati člane društva in upravni odbor društva, enkrat letno pa tudi pisno poročati skupščini.

### 40. člen

Nadzorni odbor društva opravlja svoje dolžnosti in pravice ter nadzorno funkcijo v društvu s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in določil splošnih aktov društva;
- nadzoruje izvajanje sklepov organov društva in članov društva ter preverja skladnost določb aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva;
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva;
- nadzoruje zakonitost in korektnost materialno-finančnega poslovanja društva;



- spremlja izvrševanje del, nalog in sklepov skupščine, upravnega odbora društva ter disciplinske komisije društva;
- pregleduje poročila o delovnem programu in finančnem načrtu za tekoče leto ter zaključnem računu za preteklo leto;
- nadzoruje uresničevanje pravic in dolžnosti članov društva;
- nadzoruje zakonito delovanje članov društva;
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti o teh poroča disciplinski komisiji, upravnemu odboru in skupščini.

#### 41. člen

Za ocenjevanje prekrška ali drugega dejanja člana društva ali delavca društva člani društva na skupščini iz svoje sredine izvolijo tričlansko disciplinsko komisijo društva.

Člani disciplinske komisije društva na prvi oziroma konstitutivni seji disciplinske komisije društva, katero skliče predsednik društva, izvolijo izmed sebe predsednika disciplinske komisije društva.

Mandat članov disciplinske komisije društva traja štiri leta. Po končanem mandatu so člani lahko ponovno imenovani.

#### 42. člen

Disciplinska komisija društva vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe oziroma sprejema sklepe na sejah, ki jih po potrebi, ko je podan razlog za ocenitev prekrška ali drugega dejanja člana društva ali delavca društva oziroma je podana pisna zahteva članov društva ali organov društva, sklicuje in vodi predsednik disciplinske komisije društva.

#### 43. člen

Disciplinska komisija društva lahko vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe oziroma sprejema sklepe, če so navzoči vsi člani disciplinske komisije društva. Sklepe sprejema z večino glasov.

#### 44. člen

Disciplinska komisija društva vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe oziroma sprejema sklepe v skladu z določili disciplinskega pravilnika.

#### 45. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija društva so:

- kršitev določil statuta oziroma določil splošnih aktov društva;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali delovanju društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po postopku izvedenem v skladu z določili disciplinskega pravilnika lahko izreče disciplinska komisija društva so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

#### 46. člen

Zoper pisni sklep, ki ga izda disciplinska komisija je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa na upravni odbor, ki o pritožbi dokončno odloči. V primeru, da se kršitev nanaša na posameznega člana upravnega odbora, o pritožbi odloči skupščina.

#### 47. člen

Disciplinska komisija društva mora o svojem delu, izrečenih disciplinskih ukrepih oziroma sprejetih sklepih po potrebi oziroma vsaj enkrat letno poročati skupščini, kateri je tudi odgovorna za svoje delo.

#### 48. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo, v njegovi odsotnosti to opravlja podpredsednik ali predsednikov pooblaščenec, ki je lahko le član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik. Predsednik društva je predsednik upravnega odbora društva.

Predsednika društva voli skupščina. Mandat predsednika društva traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Predsednik društva je za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije odgovoren skupščini društva.

#### 49. člen

Predsednik društva:

- predstavlja in zastopa društvo;
- sklicuje zasedanje skupščine in vodi seje upravnega odbora;
- podpisuje splošne akte društva;
- podpisuje pogodbe o zaposlovanju in druge pogodbe;
- izvaja druge naloge v skladu z akti društva in sklepi skupščine društva.

Če predsednik društva pred iztekom mandata odstopi, naloge predsednika do izvolitve novega predsednika opravlja podpredsednik.

#### 50. člen

Tajnik društva organizira in usklajuje delo članov društva, delavcev društva in organov društva, skrbi za izvrševanje strokovnih, administrativnih, tehničnih, organizacijskih in tem podobnih opravil, ki so mu zaupana na osnovi sklepov organov društva, statuta in drugih splošnih aktov društva.

Tajnika društva voli skupščina. Mandat tajnika društva traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan. Tajnik društva je odgovoren za svoje delo skupščini.

### MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

#### 51. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev, sponzorjev, mecenov;
- iz javnih sredstev;
- prihodki od organizacije tekmovanj in ostalih prireditvev;
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti;
- iz drugih virov.

#### 52. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev društvenega premoženja društva med njegove člane je prepovedana in nična.

### **53. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in finančnim načrtom, ki ju sprejema skupščina.

Finančne listine društva pripravlja po pogodbi registrirana finančna družba v skladu s predpisi o računovodskih standardih za društva, in določbami temeljnega akta društva. Finančne in materialne listine društva podpisuje predsednik društva oziroma po pooblastilu podpredsednik društva ali tajnik društva.

Odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja je predsednik društva oziroma po pooblastilu podpredsednik društva in tajnik društva.

### **54. člen**

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

### **55. člen**

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva. Finančno materialno poslovanje vodi klub v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju kluba.

### **56. člen**

Poročilo o poslovanju društva in letno poročilo za preteklo leto, ki ju obravnava in sprejme skupščina mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter morata biti sestavljena v skladu s pravili računovodskega standarda za društva, ki ga sprejme pooblaščen organizacija, ter v skladu z določili statuta.

### **57. člen**

Društvo lahko ima nepremično in premično premoženje.

Nepremično in premično premoženje je kot last društva vpisano v inventurno knjigo, medtem ko mora biti nepremično premoženje vpisano tudi v zemljiško knjigo pristojnega okrajnega sodišča.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino s katero razpolaga.

### **58. člen**

Nepremično ali premično premoženje lahko društvo pridobi ali odtuji le na podlagi pisnega sklepa skupščine društva.

## **TEKMOVANJA**

### **59. člen**

Tekmovalci društva predstavljajo klubske in slovenske plavalce v Sloveniji in tujini.

Naloga vseh plavalcev in članov kluba je, da storijo vse potrebno za čimboljši uspeh na tekmovanjih.

Tekmovalci društva in člani so dolžni nositi klubske opremo na vseh tekmovanjih doma in v tujini, razen ob nastopu za državno reprezentanco. Klubske opremo določi upravni odbor.

Tekmovalci, trenerji in plavalni delavci so se dolžni odzvati vabilu reprezentance.

## **PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **60. člen**

Društvo lahko preneha:

- po volji članov društva;
- s spojitvijo ali pripojitvijo;
- v skladu z zakonom.

#### **61. člen**

Društvo preneha po volji članov društva s sklepom, ki ga sprejme skupščina.

Sklep o prenehanju društva mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Predsednik društva mora o sklepu o prenehanju društva v tridesetih dneh obvestiti pristojni organ.

#### **62. člen**

Društvo preneha v skladu z zakonom, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **63. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe statuta, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 22.9.2007.

Pristojni organi izdajo pravila oziroma splošne akte društva najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve. Do izdaje teh predpisov se uporabljajo predpisi, izdani na podlagi statuta, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 22.9.2007.

#### **64. člen**

Določbe tega statuta začnejo veljati z dnem sprejetja na zasedanju skupščine društva in po potrditvi Upravne enote Maribor.

Maribor, dne 15.12.2011

Predsednica PK Branik Maribor  
Mag. Vlasta Rodošek

Žig:

Statut je bil sprejet dne 14.2.2012 na zasedanju skuščine društva.  
Statut je bil potrjen na Upravni enoti Maribor 8.3.2013.